

Factura Pequeño Contribuyente

GUICELY SOLEDAD, LÓPEZ ANGEL

Nit Emisor: 89909194

GUICELY SOLEDAD LÓPEZ ANGEL

ALDEA LAS LAGUNAS San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F6582DCB-AAF2-475A-A697-1CEC9DD6A8F3

Serie: F6582DCB Número de DTE: 2868004698

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 12:08:45

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:08:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-676, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-62-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F6582DCB, número de DTE 2868004698 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Guicely Soledad López Angel, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-676 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-62-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f)

Guicely Soledad López Angel
DPI: 2920 63148 1201

(f)

Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722536137585	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:15 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 12:08:45		
Emisor:	89909194		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	GUICELY SOLEDAD LÓPEZ ANGEL		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F6582DCB-AAF2-475A-A697-1CEC9DD6A8F3		
Serie:	F6582DCB		
Número del DTE:	2868004698		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T12:08:4606:00F6582DCBAAF2475AA6971CEC9DD6A8F3		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 12:15:40		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:15:46



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89909194
NOMBRE	GUICELY SOLEDAD, LÓPEZ ANGEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-676
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-62-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Guicely Soledad López Angel
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural en realizar 1 planes municipales para capacitar sobre "Buenos hábitos alimenticios" dirigido a promotores de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, del municipio de San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé a la Coordinación de Departamental de Extensión Rural con la encargada de Juventud Rural en dar acompañamiento en talleres y capacitaciones sobre recetarios usando plantas nativas para posteriormente replicarlas a los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- Juvenil de las 30 -AMER, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrarlas bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la actualización de datos de todo el personal 029 de toda la Sede Departamental de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé a la profesional encargada Juventud Rural en actualizar planes comunitarios de Alimentación en los primeros años de vida que serán implementadas por las extensionistas de Hogar Rural para posteriormente ser replicadas a promotores de los distintos CADER de las 30 -AMER-, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé al Gestor de Recursos Humanos en la revisión del informe mensual correspondiente al mes de agosto, de todo el personal 029, para posteriormente pasarlo a firma con el Jefe de Sede Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé al Gestor de Recursos Humanos en la revisión de facturas de todo el personal 029 del mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé al Gestor de Recursos Humanos en el traslado de facturas e informes a DICORER ciudad capital.	100 %	Finalizado
	Apoyé en escanear las proyecciones quincenales de actividades de todo el personal de la Sede Departamental San Marcos correspondientes al mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión y traslado de informes finales de todo el personal 029 del periodo de contratación	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

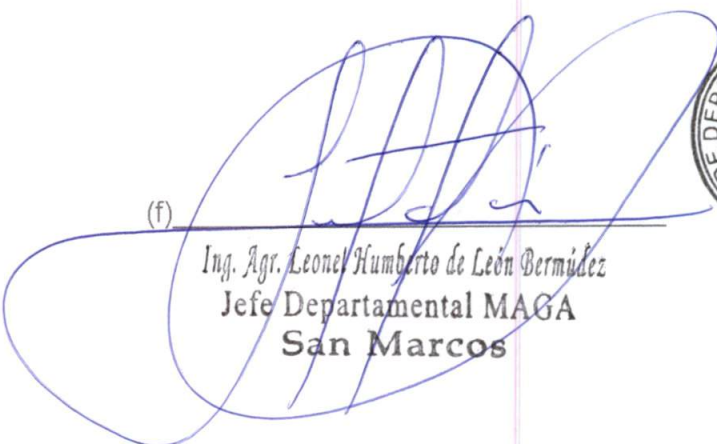
Atentamente,

(f) 

Guicely Soledad López Angel
DPI: 2920 63148 1201
Celular: 51378123

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-676
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-62-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Guicely Soledad López Angel
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural en realizar 7 planes comunitarios con diferentes temas como: La Buena Alimentación con plantas nativas, Inocuidad de Alimentos, Creación de Huertos de traspatio con hortalizas nutritivas, Desinfección de alimentos previo a consumir, Consumo de plantas nativas con alto valor nutricional, Transformación de alimentos nutricionales, Hábitos alimenticios Saludables, dirigido a integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, del municipio de San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de 7 planes comunitarios para fomentar la alimentación, la higiene, el consumo y la transformación de las mismas que se han desarrollado a través de los planes comunitarios de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, del municipio de San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé a la Coordinación de Departamental de Extensión Rural con la realización de Recetarios de variedades de mermeladas con frutos locales, Recetarios de papillas para niños menores de dos años con desnutrición crónica, aguda y severa, Recetarios de transformación de alimentos locales dirigidos a madres de familia integrantes de los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural	100 %	Finalizado

	<p>-CADER- de las 30 -AMER-, del departamento de San Marcos.</p> <p>Apoyé a la Coordinación de Departamental de Extensión Rural en la capacitación y en prácticas de cocina, como tortillas de zanahoria, remolacha, espinacas y banano, Importancia y benéficos de la soya y su transformación en otros derivados como leche, mayonesa y crema capacitaciones dirigidas a integrantes de los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, de las Agencias del Valle del departamento de San Marcos.</p>	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrarlas bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	<p>Apoyé en la actualización e integración de la base de datos de niños con Desnutrición Aguda -DA- y Desnutrición Crónica -DC-, de integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, de los municipios de la Zona Costera y boca Costa del departamento de San Marcos.</p> <p>Apoyé en la actualización e integración de la base de datos de mujeres que se encuentran en estado de gestación o en período de lactancia, en los meses de enero, febrero y marzo, de la Sede Departamental, de San Marcos.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	<p>Apoyé a la profesional encargada de Juventud Rural en actualizar 8 planes de capacitación de Alimentación complementaria para que sean replicadas a madres de los CADER por los Jóvenes integrantes de los diferentes -CADER JUVENIL-, de las 30 Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del departamento de San Marcos.</p> <p>Apoyé en la realización y sistematización de experiencias, relacionadas al componente de hogar rural en cuanto a alimentación en el Altiplano del departamento de San Marcos.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	<p>Apoyé al Gestor de Recursos Humanos en la previa revisión de los informes mensuales y finales correspondientes al mes de enero a agosto, de todo el personal 029, posteriormente pasarlos a firma, revisión de facturas del mes de enero a agosto, escanear facturas e informes mensuales (enero- agosto), preparar toda la documentación para posteriormente ser trasladado a DICORER para su trámite correspondiente.</p> <p>Apoyé en diferentes actualizaciones de bases de datos a requerimiento de cualquier unidad de la Sede Departamental, llevar el control de vouchers entregados a todo el personal 011, de los meses de enero a agosto, se apoyó a secretaria en escanear</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	las proyecciones quincenales de los meses de marzo, mayo y junio de todo el personal de la Sede Departamental de San Marcos, apoyo en ordenar expedientes de contrataciones anteriores del personal 029, apoyé al Gestor de Recursos Humanos en enviar cualquier requerimiento a DICORER en el tiempo establecido, apoyo en cualquier tramite que sea requerido por personal 011, 029 y 031 de diferente índole.		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron 7 planes comunitarios para fortalecer y promover la buena alimentación, apoyándonos de capacitaciones, innovaciones culinarias, menús nutritivos, vinculando a familias integrantes de los CADER con los temas La Buena Alimentación con plantas nativas, Inocuidad de Alimentos, Creación de Huertos de traspatio con hortalizas nutritivas, Desinfección de alimentos previo a consumir, Consumo de plantas nativas con alto valor nutricional, Transformación de alimentos nutricionales, Hábitos alimenticios Saludables, mismos que nos permitirá promover la alimentación y el logro de una alimentación de calidad.

Se sistematizo 7 planes comunitarios anteriormente ejecutados, con el objetivo de detectar fortalezas y debilidades que se encuentra en cada comunidad, inculcando el fomento de las buenas prácticas de alimentación saludable y el fortalecimiento de la buena calidad de vida

La Coordinación de Extensión Rural cuenta 3 nuevos recetarios y una estrategia de cocina, que sirven en el momento oportuno para la socialización y la trasferencia de conocimientos de capacidades que son replicados por madres integrantes de los CADER de las 30 Agencias de Extensión Rural, del departamento de San Marcos.

Se fortalecieron las capacidades de 150 familias integrantes de los CADER de 5 Municipios del Valle del departamento de San Marcos, con nuevos menús nutritivos y la implementación de un taller metodológico aprender haciendo, aplicado en la transformación de alimentos, envasados y mermeladas de productos locales de la región.

Se cuenta con una base de datos consolidada de familias que presentan casos de desnutrición aguda y desnutrición crónica de la zona Costera y boca Costa, con el objetivo de brindarles una atención oportuna por los miembros de las AMER, e instituciones que tienen incidencia en el tema.

En la sede departamental, en la unidad de mujer y juventud rural se cuenta con registro y control de mujeres en estado de gestación y lactancia materna, que laboran en la Sede departamental y Extensión Rural, en la cual se da respuesta a lo solicitado de recursos humanos de la DICORER, informe enviado trimestralmente.

Se fortalecieron las capacidades y destrezas de 750 jóvenes integrantes de los CADER JUVENIL, en temas de alimentación complementaria y el abordaje del que hacer del extensionismo rural, donde fueron beneficiadas 750 madres integrantes de las 30 Agencias de Extensión Rural, con el objetivo de inculcar nuevos hábitos alimenticios, utilizando la olla nutricional como base de una buena alimentación saludable.

Se sistematizo en 5 grupos CADER del altiplano del departamento de San Marcos, una experiencia exitosa, referente a la buena utilización de plantas nativas con alto contenido calórico y nutricional, utilizando Bledo, hierva mora, col, nabo de raíz, estizo, espinaca, con la finalidad que los infantes lo puedan consumir de una manera balanceada, transformada de una forma que sea apetecible y que llene los requerimientos nutricionales tanto en madres en estado de gestación como en periodo de lactancia.

Se les da cumplimiento a requerimientos de parte de recursos humanos de la DICORER, referente a la compilación y envío de informes mensuales del mes de enero al mes de agosto del año en curso, para la gestión de los pagos de honorarios del personal 029, archivando y documentando informes, copias de facturas de cada mes.

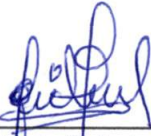
Unidad de Recursos Humanos se fortalece con base de datos actualizadas para que todas las unidades de Sede Departamental y otras dependencias de Sede Departamental

Unidad de Recursos Humanos se fortalece con archivos de escaneo de facturas e informes de los meses de entregas de fin de mes de todo el personal 029 que quedan archivados.


Unidad de Recursos Humanos cuenta con apoyo de información a trasladar a todo el personal 029 que sea de manera urgente.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Guidely Soledad López Angel
DPI: 2920 63148 1201
Celular: 51378123

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

